

AVIS DE RELANCE DU LOT 3 (Prorogation de la date de dépôt des offres pour insuffisance de plis);

## PREMIERE PARTIE-PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

### Section 0. Avis d'Appel d'offres Ouvert International (AA01)

Avis d'appel d'offres Ouvert International

Société Béninoise d'Energie Electrique

AOO No : 202/SBEE/DG/DPAS/PRMP/SPM/CGAO/DEPP/DSI/CEP-D/RVMSI du 03/10/2020

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés de l'année 2020 paru dans le journal la Nation N° 7402 du 15/01/2020 et 7407 du 22/01/2020, et sur le portail web des marchés publics (SIGMAP) le 13/01/2020.
2. La Société Béninoise d'Energie Electrique (SBEE) a obtenu un financement de l'Agence Française de Développement (AFD) et l'Union Européenne pour financer la construction d'une centrale solaire au Bénin et la modernisation du système d'information de la Société Béninoise d'Energie Electrique (SBEE). Il est prévu qu'une partie des sommes accordées au titre de ce financement sera utilisée pour effectuer les paiements prévus au titre du marché relatif à l'Acquisition et la mise en place d'une solution GED/SAE et reprise de l'existant.
3. La Société Béninoise d'Energie Electrique sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : fourniture et mise en place d'une solution GED/SAE et reprise de l'existant composé de trois (3) lots suivants :
  - Lot 1 : Acquisition et mise en place d'une solution GED/SAE et reprise de l'existant.
  - Lot 2 : Elaboration des outils de gestion de management efficace des archives (GED)
  - Lot 3 : Formation en techniques archivistiques (GED) au profit de la Société Béninoise d'Energie Electrique (SBEE)

Chaque soumissionnaire peut soumissionner pour les trois (3) lots et peut être attributaire de plusieurs lots à la fois. Les lots 2 et 3 seront attribués à un même soumissionnaire.

Délai d'exécution :

Lot 1 : 06 mois

Lot 2 : 02 mois

Lot 3 : 02 mois

RON A I ANOFA

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 72 et 142 dudit code

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SBEE; Monsieur Roland A. AGBOSSOU, adresse électronique : rolandagbossou@gmail.com et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la SBEE, à la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, au bureau 201 et prendre connaissance des documents d'Appel d'Offres à l'adresse susmentionnée, du lundi au vendredi de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 15 heures à 18 heures 30 minutes (Heure locale : GMT+1)..

6. Les exigences en matière de qualification sont :

**A. LES ENTREPRISES AYANT PLUS DE TROIS (3) ANS D'EXISTENCE:**

**Exigence technique**

**Pour le Lot 1 : Acquisition et mise en place d'une solution GED/SAE et reprise de l'existant.**

Justification de la qualification technique pour réaliser les services objet de la consultation et qui sera appréciée à travers les références techniques présentées par le soumissionnaire, qui doivent se rapporter à des expériences en matière de fourniture et de mise en place d'une solution GED/SAE et reprise de l'existant durant les dix dernières années :

- Être éditeur de la solution GED proposée ou être un partenaire agréé par l'éditeur pour la distribution et le déploiement de cette solution GED
- Avoir exécuté avec satisfaction au moins **deux (2)** marchés dans le domaine de fourniture et déploiement de la GED et SAE dont au moins un (01) marché de traitement, d'archivage et de numérisation des documents dans un environnement similaire à celui de la SBEE au cours des dix dernières années (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 2018 et 2019) justifiés par des copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution précisant le montant de la prestation et l'année d'exécution, ou des procès-verbaux de réception + page de garde et de signature du contrat y relatif. Le montant minimum requis pour un des trois marchés similaires étant de cent cinquante millions (150 000 000) FCFA;

BON A LANCER

- Le produit GED/SAE et les équipements proposés doivent respecter les exigences techniques et fonctionnelles obligatoires se trouvant dans le tableau des exigences techniques et fonctionnelles des termes de références.

**Profil de l'équipe du prestataire**

**Personnel clé**

N°	Nombre	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
1	01	<p><b><u>Chef de projet</u></b>            Ingénieur informaticien ou de niveau équivalent (BAC +5), diplômes certifiés conformes à l'original et curriculum vitae signé du détenteur et de l'entrepreneur) couvrant les domaines clés de la GED/SAE, de la conception de logiciels moderne d'envergure et orienté web ; avoir au moins cinq (5) ans d'expériences dans ce poste et avoir réalisé au moins deux (2) projets similaires (déploiement de GES/SAE).            Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des sociétés d'état</p>	5	2
2	01	<p><b><u>Expert fonctionnel : intégrateur 1</u></b>            Ingénieur en logiciel et système informatique (Bac +5) et maîtrisant les domaines clés de la GED proposée, justifié par une certification sur la solution délivrée par l'éditeur.            Avoir réalisé au moins deux (2) déploiements de cette solution GED/SAE</p>	3	2
3	01	<p><b><u>Expert technique Développement/Base de Données : intégration 2</u></b>            Ingénieur en logiciel et système informatique (Bac +5) et</p>	3	2

**BON A LANGER**

N°	Nombre	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
		maîtrisant les domaines clés de la GED proposée, justifié par une certification sur la solution délivrée par l'éditeur.		
		Avoir une solide expérience dans la conception de logiciels modernes orientés web. Maîtriser les outils d'élaboration des bases de données Avoir une bonne connaissance technique de la solution GED/SAE (participation à au moins deux (2) projets similaires réalisés avec succès)		
4	01	<p align="center"><b><u>Expert formation et conduite du changement</u></b></p> Maitrise en management, en organisation ou en gestion des changements, de niveau Bac+4 au moins, avoir une bonne maîtrise de la solution justifiée par une certification ou attestation délivrée par l'éditeur. Avoir réalisé au moins deux (2) formations dans le cadre de projets similaires. Avoir une bonne connaissance technique de la solution GED/SAE (participation à au moins deux (2) projets similaires réalisés avec succès).	3	2

Le personnel pour chaque lot est tenu de fournir les copies légalisées des diplômes requis. Le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date de l'obtention du diplôme spécifié certifié conformes à l'original et le curriculum vitae signé du détenteur et du Soumissionnaire.

**BON A LANGER**



**Pour le Lot 2 : Elaboration des outils de gestion de management efficace des archives (GED)**

Justification de la qualification technique pour réaliser les services objet de la consultation et qui sera appréciée à travers les références techniques présentées par le soumissionnaire, qui doivent se rapporter à des expériences en matière **d'élaboration des outils de gestion de management efficace des archives (GED)** durant les dix dernières années :

- Avoir une bonne connaissance des procédures de versement des documents à la DAN et apporter la preuve.
- Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (2) marchés dans le domaine **d'élaboration des outils de gestion de management efficace des archives (GED)** au cours des dix dernières années (2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 2018 et 2019) justifiés par des copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution précisant le montant de la prestation et l'année d'exécution, ou des procès-verbaux de réception + page de garde et de signature du contrat y relatif. Le montant minimum requis pour un (1) des deux (2) marchés similaires étant de dix millions (10 000 000) FCFA.

**Profil de l'équipe du prestataire**

**Personnel clé**

No.	Nombre	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
01	01	<b><u>Chef de projet</u></b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires ou équivalent et 10 ans d'expériences dans la pratique de la science documentaire. Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des sociétés d'état.	7	5
02	02	<b><u>Expert archiviste/documentaliste</u></b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires ou équivalent Avoir une bonne connaissance des procédures de versement des documents à la DAN et apporter la preuve Avoir réalisé au moins une (1) mission similaire au profit d'une structure publique et en apporter la preuve.	7	5

**BON A LANCER**

No.	Nomb re	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
		Justifier d'une solide expérience dans la mise en place d'outils de gestion documentaire.		

Le personnel pour chaque lot est tenu de fournir les copies légalisées des diplômes requis. Le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date de l'obtention du diplôme spécifié certifié conformes à l'original et le curriculum vitae signé du détenteur et du Soumissionnaire.

**Pour le Lot 3 : Formation en techniques archivistiques (GED) au profit de la Société Béninoise d'Energie Electrique (SBEE)**

Justification de la qualification technique pour réaliser les services objet de la consultation et qui sera appréciée à travers les références techniques présentées par le soumissionnaire, qui doivent se rapporter à des expériences en matière **Formation en techniques archivistiques** durant les dix dernières années :

- Avoir exécuté avec satisfaction au moins **deux (2)** marchés dans le domaine d'élaboration **des outils de gestion de management efficace des archives (GED)** au cours des dix dernières années (2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 2018 et 2019) justifiés par des copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution précisant le montant de la prestation et l'année d'exécution, ou des procès-verbaux de réception + page de garde et de signature du contrat y relatif. Le montant minimum requis pour un (1) des deux (2) marchés similaires étant de sept millions (7 000 000) FCFA.

Profil de l'équipe du prestataire

**Personnel clé**

No	Nomb re	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
01	01	<b><u>Chef de projet</u></b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires et maîtriser les techniques de formation Justifier d'une parfaite connaissance en pédagogie pour l'organisation des formations pour adultes (Andragogie)	7	5
02	1	<b><u>Formateur principal</u></b> Le principal formateur doit avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en	5	5

		sciences documentaires ou équivalent et 10 ans d'expériences dans la pratique de la science documentaire		
03	01	<b>Expert archiviste/documentaliste</b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires Maîtriser les aspects de renforcement de capacité des agents pour les entreprises	3	1

Le personnel pour chaque lot est tenu de fournir les copies légalisées des diplômes requis. Le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date de l'obtention du diplôme spécifié certifié conformes à l'original et le curriculum vitae signé du détenteur et du Soumissionnaire.

**Pour les 3 lots :**

Les soumissionnaires doivent alors justifier leurs références par les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

Dans le cas de références techniques réalisées dans le cadre d'un groupement, l'attestation doit indiquer la nature des prestations réalisées par chaque membre ainsi que sa quote-part

En cas de groupement le dossier technique sera produit par chaque membre du groupement.

Le Soumissionnaire fournira des détails sur le personnel proposé et leur expérience en utilisant les formulaires PER-1 et PER-2 de la Section II - Formulaires de Soumission.

**Exigence financière**

**Pour les lots 1, 2 et 3**

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de trente (30) pour cent du montant de l'offre justifiés par une attestation d'une banque agréée ou une institution financière au Bénin.

**B. LES ENTREPRISES NAISSANTES ET CELLES QUI N'ONT PAS TROIS (03) ANNÉES D'EXISTENCE :**

**Exigence technique**

**BON A LANCER**

**Pour le Lot 1 : Acquisition et mise en place d'une solution GED/SAE et reprise de l'existant.**

- La preuve de l'assurance des risques professionnels ;
- Être éditeur de la solution GED proposée ou être un partenaire agréé par l'éditeur pour la distribution et le déploiement de cette solution GED ;
- Le produit GED/SAE et les équipements proposés doivent respecter les exigences techniques et fonctionnelles obligatoires se trouvant dans le tableau des exigences techniques et fonctionnelles des termes de références.

**Profil de l'équipe du prestataire**

**Personnel clé**

N°	Nombre	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
1	01	<p><b><u>Chef de projet</u></b>            Ingénieur informaticien ou de niveau équivalent (BAC +5), diplômes certifiés conformes à l'original et curriculum vitae signé du détenteur et de l'entrepreneur) couvrant les domaines clés de la GED/SAE, de la conception de logiciels moderne d'envergure et orienté web ; avoir au moins cinq (5) ans d'expériences dans ce poste et avoir réalisé au moins deux (2) projets similaires (déploiement de GES/SAE).            Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des sociétés d'état.</p>	5	2
2	01	<p><b><u>Expert fonctionnel : intégrateur 1</u></b>            Ingénieur en logiciel et système informatique (Bac +5) et maîtrisant les domaines clés de la GED proposée justifié par une certification sur la solution délivrée par l'éditeur.            Avoir réalisé au moins deux (2) déploiements de cette solution GED/SAE</p>	3	2



N°	Nombre	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
3	01	<p align="center"><b><u>Expert technique</u></b>  <b><u>Développement/Base de Données : intégration 2</u></b></p> <p>Ingénieur en logiciel et système informatique (Bac +5) et maîtrisant les domaines clés de la GED proposée, justifié par une certification sur la solution délivrée par l'éditeur.  Avoir une solide expérience dans la conception de logiciels modernes orientés web.  Maîtriser les outils d'élaboration des bases de données  Avoir une bonne connaissance technique de la solution GED/SAE (participation à au moins deux (2) projets similaires réalisés avec succès).</p>	3	2
4	01	<p align="center"><b><u>Expert formation et conduite du changement</u></b></p> <p>Maîtrise en management, en organisation ou en gestion des changements, de niveau Bac+4 au moins, avoir une bonne maîtrise de la solution justifiée par une certification ou attestation délivrée par l'éditeur.  Avoir réalisé au moins deux (2) formations dans le cadre de projets similaires  Avoir une bonne connaissance technique de la solution GED/SAE (participation à au moins deux (2) projets similaires réalisés avec succès)</p>	3	2

**BON A LANCER!**

Le personnel pour chaque lot est tenu de fournir les copies légalisées des diplômes requis. Le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date de l'obtention du diplôme spécifié certifié conformes à l'original et le curriculum vitae signé du détenteur et du Soumissionnaire.

Le Soumissionnaire fournira des détails sur le personnel proposé et leur expérience en utilisant les formulaires PER-1 et PER-2 de la Section II - Formulaires de Soumission.

**Pour le Lot 2 : Elaboration des outils de gestion de management efficace des archives (GED)**

- La preuve de l'assurance des risques professionnels ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de versement des documents à la DAN et apporter la preuve.

**Profil de l'équipe du prestataire**

**Personnel clé**

No.	Nomb re	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
01	01	<b><u>Chef de projet</u></b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires ou équivalent et 10 ans d'expériences dans la pratique de la science documentaire. Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des sociétés d'état.	7	5
02	02	<b><u>Expert archiviste/documentaliste</u></b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires ou équivalent Avoir une bonne connaissance des procédures de versement des documents à la DAN et apporter la preuve Avoir réalisé au moins une (1) mission similaire au profit d'une structure publique et en apporter la preuve. Justifier d'une solide expérience dans la mise en place d'outils de gestion documentaire.	7	5

Le personnel pour chaque lot est tenu de fournir les copies légalisées des diplômes requis. Le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date de l'obtention du diplôme spécifié certifié conformes à l'original et le curriculum vitae signé du détenteur et du Soumissionnaire.

Le Soumissionnaire fournira des détails sur le personnel proposé et leur expérience en utilisant les formulaires PER-1 et PER-2 de la Section II - Formulaires de Soumission.

**Pour le Lot 3 : Formation en techniques archivistiques (GED) au profit de la Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE).**

- La preuve de l'assurance des risques professionnels ;

**Profil de l'équipe du prestataire**

**Personnel clé**

No	Nomb re	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
01	01	<b><u>Chef de projet</u></b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires et maîtriser les techniques de formation Justifier d'une parfaite connaissance en pédagogie pour l'organisation des formations pour adultes (Andragogie).	7	5
02	1	<b><u>Formateur principal</u></b> Le principal formateur doit avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires ou équivalent et 10 ans d'expériences dans la pratique de la science documentaire.	5	5
03	01	<b><u>Expert archiviste/documentaliste</u></b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires Maîtriser les aspects de renforcement de capacité des agents pour les entreprises.	3	1

Le personnel pour chaque lot est tenu de fournir les copies légalisées des diplômes requis. Le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date de l'obtention du diplôme spécifié certifié conformes à l'original et le curriculum vitae signé du détenteur et du Soumissionnaire.

Le Soumissionnaire fournira des détails sur le personnel proposé et leur expérience en utilisant les formulaires PER-1 et PER-2 de la Section II - Formulaires de Soumission.

**Exigence financière**

Pour les lots 1, 2 et 3

**BON A LANCER**

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de trente (30) pour cent du montant de l'offre justifiés par une attestation d'une banque agréée ou une institution financière au Bénin.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le Dossier d'Appel d'offres complet en :

- formulant un courrier électronique à l'adresse ci-après : [secretariat\\_prmp@sbee.bj](mailto:secretariat_prmp@sbee.bj), copie à [rolandagbossou@gmail.com](mailto:rolandagbossou@gmail.com)  
OU
- en se rendant à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la SBEE, à la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, au bureau 201 muni d'une clé usb neuve non déballée, du lundi au vendredi de 08heures à 12 heures 30 minutes et de 15 heures à 18heures 30 minutes, à compter du... 28/07/... 2020. Le document d'Appel d'offres sera immédiatement remis aux candidats intéressés.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies plus une copie électronique sur clé USB à l'adresse ci- Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) sis au bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE au plus tard le ... 28/07/... 2020 à 10 heures 00 minute (heure locale : GMT+1). Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres seront ouvertes en présence d'un observateur et des représentants des candidats présents à la salle de conférence de la Direction Générale de la SBEE, le 28/07/... 2020 à 10 heures 30 minutes (heure locale : GMT+1). Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- Quatre million huit cent mille (4 800 000) Francs CFA pour le Lot 1
- Trois cent mille (308 000) Francs CFA pour le Lot 2
- Deux cent mille (200.000) Francs CFA pour le Lot 3

conformément aux dispositions de l'article 78 de la loi n°2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics en vigueur en République du Bénin. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de soumission.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

BON A LANCER

Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics  
 Roland A. AGBOSSOU