

		sciences documentaires ou équivalent et 10 ans d'expériences dans la pratique de la science documentaire		
03	01	<b>Expert archiviste/documentaliste</b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires Maîtriser les aspects de renforcement de capacité des agents pour les entreprises	3	1

Le personnel pour chaque lot est tenu de fournir les copies légalisées des diplômes requis. Le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date de l'obtention du diplôme spécifié certifié conformes à l'original et le curriculum vitae signé du détenteur et du Soumissionnaire.

**Pour les 3 lots :**

Les soumissionnaires doivent alors justifier leurs références par les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

Dans le cas de références techniques réalisées dans le cadre d'un groupement, l'attestation doit indiquer la nature des prestations réalisées par chaque membre ainsi que sa quote-part

En cas de groupement le dossier technique sera produit par chaque membre du groupement.

Le Soumissionnaire fournira des détails sur le personnel proposé et leur expérience en utilisant les formulaires PER-1 et PER-2 de la Section II - Formulaires de Soumission.

**Exigence financière**

**Pour les lots 1, 2 et 3**

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de trente (30) pour cent du montant de l'offre justifiés par une attestation d'une banque agréée ou une institution financière au Bénin.

**B. LES ENTREPRISES NAISSANTES ET CELLES QUI N'ONT PAS TROIS (03) ANNÉES D'EXISTENCE :**

**Exigence technique**

**BON A LANCER**

**Pour le Lot 1 : Acquisition et mise en place d'une solution GED/SAE et reprise de l'existant.**

- La preuve de l'assurance des risques professionnels ;
- Être éditeur de la solution GED proposée ou être un partenaire agréé par l'éditeur pour la distribution et le déploiement de cette solution GED ;
- Le produit GED/SAE et les équipements proposés doivent respecter les exigences techniques et fonctionnelles obligatoires se trouvant dans le tableau des exigences techniques et fonctionnelles des termes de références.

**Profil de l'équipe du prestataire**

**Personnel clé**

N°	Nombre	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
1	01	<p><b><u>Chef de projet</u></b>            Ingénieur informaticien ou de niveau équivalent (BAC +5), diplômes certifiés conformes à l'original et curriculum vitae signé du détenteur et de l'entrepreneur) couvrant les domaines clés de la GED/SAE, de la conception de logiciels moderne d'envergure et orienté web ; avoir au moins cinq (5) ans d'expériences dans ce poste et avoir réalisé au moins deux (2) projets similaires (déploiement de GES/SAE).            Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des sociétés d'état.</p>	5	2
2	01	<p><b><u>Expert fonctionnel : intégrateur 1</u></b>            Ingénieur en logiciel et système informatique (Bac +5) et maîtrisant les domaines clés de la GED. proposée justifié par une certification sur la solution délivrée par l'éditeur.            Avoir réalisé au moins deux (2) déploiements de cette solution GED/SAE</p>	3	2

**BON A LANCER**

**BON A LANCER**

N°	Nombre	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
3	01	<p align="center"><b><u>Expert technique Développement/Base de Données : intégration 2</u></b></p> <p>Ingénieur en logiciel et système informatique (Bac +5) et maîtrisant les domaines clés de la GED proposée, justifié par une certification sur la solution délivrée par l'éditeur.</p> <p>Avoir une solide expérience dans la conception de logiciels modernes orientés web.</p> <p>Maîtriser les outils d'élaboration des bases de données</p> <p>Avoir une bonne connaissance technique de la solution GED/SAE (participation à au moins deux (2) projets similaires réalisés avec succès).</p>	3	2
4	01	<p align="center"><b><u>Expert formation et conduite du changement</u></b></p> <p>Maîtrise en management, en organisation ou en gestion des changements, de niveau Bac+4 au moins, avoir une bonne maîtrise de la solution justifiée par une certification ou attestation délivrée par l'éditeur.</p> <p>Avoir réalisé au moins deux (2) formations dans le cadre de projets similaires</p> <p>Avoir une bonne connaissance technique de la solution GED/SAE (participation à au moins deux (2) projets similaires réalisés avec succès)</p>	3	2

Le personnel pour chaque lot est tenu de fournir les copies légalisées des diplômes requis. Le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date de l'obtention du diplôme spécifié certifié conformes à l'original et le curriculum vitae signé du détenteur et du Soumissionnaire.

Le Soumissionnaire fournira des détails sur le personnel proposé et leur expérience en utilisant les formulaires PER-1 et PER-2 de la Section II - Formulaire de Soumission.

**Pour le Lot 2 : Elaboration des outils de gestion de management efficace des archives (GED)**

- La preuve de l'assurance des risques professionnels ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de versement des documents à la DAN et apporter la preuve.

**Profil de l'équipe du prestataire**

**Personnel clé**

No.	Nombre	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
01	01	<p><b><u>Chef de projet</u></b>            Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires ou équivalent et 10 ans d'expériences dans la pratique de la science documentaire.            Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des sociétés d'état.</p>	7	5
02	02	<p><b><u>Expert archiviste/documentaliste</u></b>            Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires ou équivalent            Avoir une bonne connaissance des procédures de versement des documents à la DAN et apporter la preuve            Avoir réalisé au moins une (1) mission similaire au profit d'une structure publique et en apporter la preuve.            Justifier d'une solide expérience dans la mise en place d'outils de gestion documentaire.</p>	7	5

Le personnel pour chaque lot est tenu de fournir les copies légalisées des diplômes requis. Le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date de l'obtention du diplôme spécifié certifié conformes à l'original et le curriculum vitae signé du détenteur et du Soumissionnaire.

Le Soumissionnaire fournira des détails sur le personnel proposé et leur expérience en utilisant les formulaires PER-1 et PER-2 de la Section II - Formulaires de Soumission.

**Pour le Lot 3 : Formation en techniques archivistiques (GED) au profit de la Société Béninoise d'Energie Electrique (SBEE)**

- La preuve de l'assurance des risques professionnels ;

**Profil de l'équipe du prestataire**

**Personnel clé**

No .	Nomb re	Poste	Nombre d'année d'expérience générale	Nombre d'expérience comparable
01	01	<b><u>Chef de projet</u></b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires et maîtriser les techniques de formation Justifier d'une parfaite connaissance en pédagogie pour l'organisation des formations pour adultes (Andragogie).	7	5
02	1	<b><u>Formateur principal</u></b> Le principal formateur doit avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires ou équivalent et 10 ans d'expériences dans la pratique de la science documentaire.	5	5
03	01	<b><u>Expert archiviste/documentaliste</u></b> Avoir au moins un (1) diplôme BAC+4 en sciences documentaires Maîtriser les aspects de renforcement de capacité des agents pour les entreprises.	3	1

Le personnel pour chaque lot est tenu de fournir les copies légalisées des diplômes requis. Le nombre d'années d'expérience est compté à partir de la date de l'obtention du diplôme spécifié certifié conformes à l'original et le curriculum vitae signé du détenteur et du Soumissionnaire.

Le Soumissionnaire fournira des détails sur le personnel proposé et leur expérience en utilisant les formulaires PER-1 et PER-2 de la Section II - Formulaires de Soumission.

**Exigence financière**

**Pour les lots 1, 2 et 3**

**BON A LANCER**

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de trente (30) pour cent du montant de l'offre justifiés par une attestation d'une banque agréée ou une institution financière au Bénin.

7. Les candidats intéressés **peuvent obtenir gratuitement le Dossier d'Appel d'offres complet** en :

- formulant un **courrier électronique** à l'adresse ci-après : [secretariat\\_prmp@sbee.bj](mailto:secretariat_prmp@sbee.bj), copie à [rolandagbossou@gmail.com](mailto:rolandagbossou@gmail.com)  
OU
- en se rendant à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la SBEE, à la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, au bureau 201 muni d'une **clé usb neuve non déballée**, du **lundi au vendredi de 08heures à 12 heures 30 minutes et de 15 heures à 18heures 30 minutes**, à compter du... **06/04/2020**. Le document d'Appel d'offres sera immédiatement remis aux candidats intéressés.

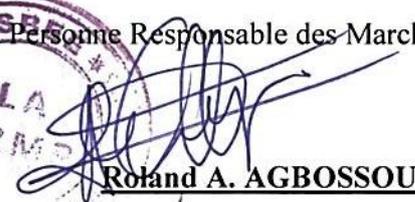
8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies plus une copie électronique sur clé USB à l'adresse ci- Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) sis au bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE au plus tard le ... **19/06/2020** à 10 heures 00 minute (heure locale : GMT+1). Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres seront ouvertes en présence d'un observateur et des représentants des candidats présents à la salle de conférence de la Direction Générale de la SBEE, le **19/06/2020** à 10 heures 30 minutes (heure locale : GMT+1). Les offres doivent comprendre une **garantie de soumission**, d'un montant de :

- Quatre million huit cent mille (4 800 000) Francs CFA pour le Lot 1
- Trois cent mille (308 000) Francs CFA pour le Lot 2
- Deux cent mille (200.000) Francs CFA pour le Lot 3

*conformément aux dispositions de l'article 78 de la loi n°2017-04 du 19 octobre 2017 portant code des marchés publics en vigueur en République du Bénin. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours à compter de la date limite de soumission.*

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

**BON A LANCER**

La Personne Responsable des Marchés Publics  
  
**Roland A. AGBOSSOU**

**BON A LANCER**